



Lion Portal クイックガイド

新会員登録(家族会員)

i このクイックガイドでは、新会員を家族会員として登録する手順を説明します。

- 家族会員の世帯主となるメンバーは、必ずその家族会員と同居している正会員である必要があります。
- 1人の世帯主につき、最大4名の家族会員を登録することができます。

家族会員は国際会費の割引を受けるか否かの選択をすることができます(本ガイドの15ページ)。

- 会費の割引を受ける家族会員は、地区大会や国際大会のクラブ代議員数算出の対象にはなりません。
- 会費の割引を受けない(割引の放棄)という選択をした場合、その家族会員に対しては全額の国際会費の請求が発生し、連続して1年と1日の間、会費を全額支払った会員は、クラブの代議員数算出の対象となります。

ライオンポータルへ[ログイン](#)し、「私のクラブ」を選択

 **Lion Portal**

Search 検索  

[ホーム](#) [メンバーシップ](#) [サービス](#) [学ぶ](#) [レポート/洞察](#) [店](#) [その他](#)

いらっしゃいませ CAROL TURNER!

私のメンバーシップ


私のクラブ


私のCA


私の協会


 **ダッシュボード**
Lion Member... 更新 
The Portal Home Page for Launch
更新日 Apr 14, 2024, 7:15 PM - として参照

Lions Membership Today
Number of Active Lions 

ライオンポータルへようこそ

Mylion、Mylci、Insights、その他のツールの機能を採用し、それらを1つのまとまりのある一貫した体験、つまりライオンポータルに組み合わせました。

これらのリソースとFAQは、あなたとあなたの仲間のライオンとレオがライオンポータルニュースを最新の状態に保つことを確認するのに役立ちます。

ドンテ

クイックリンク

[国際条約](#)
[グローバルアクションチーム](#)
[メルビンジョーンズフェローシップ](#)

「クラブ会員の管理」をクリック。

 **Lion Portal**

Search

ホーム 会員 ▾ サービス ▾ Learn レポート/Insights ▾ ライオンズショップ その他

 取引先

ライオンズ ID	種別	状況	住所(請求先)	会員数
	ライオンズクラブ	アクティブ	Japan	36

クラブの詳細 データのエクスポート クラブ会計計算書 クラブ奉仕アクティビティ クラブ財務状況詳細 新クラブ申請

取引先名

親取引先 ①

リジョンまたはゾーン ①
Zone:4

ライオンズ ID ①

青少年プログラム ①

種別 ①
ライオンズクラブ

会員数
36

クラブのスペシャルティ ①

クラブ・スペシャルティの内容 ①

スペシャルティの説明 ①

チャーター承認日 ①

会員のアクション クラブのアクション

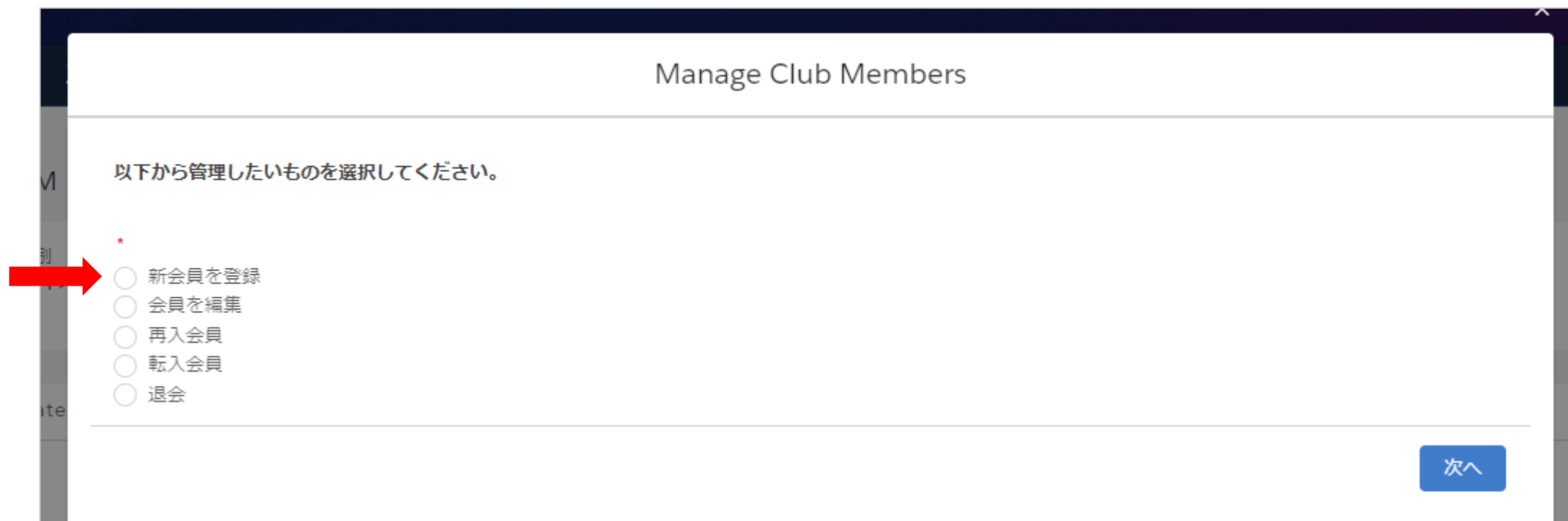
クラブ会員の管理

非会員の管理

クラブ役員の管理

カブクラブ担当リーダー

「新会員を登録」を選択し、「次へ」をクリック。



The screenshot shows a web form titled "Manage Club Members". Below the title, there is a instruction: "以下から管理したいものを選択してください。" (Please select what you want to manage from the following). A red asterisk is placed above the first option. A red arrow points to the radio button for "新会員を登録" (Register new member). The other options are "会員を編集" (Edit member), "再入会員" (Re-entry member), "転入会員" (Transfer member), and "退会" (Withdrawal). A blue button labeled "次へ" (Next) is located at the bottom right of the form.

Manage Club Members

以下から管理したいものを選択してください。

*
☐ 新会員を登録
☐ 会員を編集
☐ 再入会員
☐ 転入会員
☐ 退会

次へ

新会員の情報を入力。*が付いている箇所は必須項目です。

Manage Club Members

会員登録を開始するには、フィールドに情報を入力してください

* First Name 名 ※ローマ字
Hanako

* Last Name 姓 ※ローマ字
Suzuki

* Date of Birth 生年月日
4月 1, 2000

* Gender 性別
女性

前へ Search

検索

i 情報を入力して「Search(検索)」をクリックすると、国際協会のシステム内に該当する会員がいないか検索が行われます。該当する会員がいた場合は検索結果が表示されます。該当する会員がいない場合は、次ページの新会員の情報入力画面になります。

新会員情報を入力し、「次へ」をクリック。住所は必須項目です。

クラブメンバーを管理します

新しい連絡先を作成

日本名の場合
空欄

* First Name 名(ローマ字)

Middle Name ミドルネーム

Prefix 敬称

* Gender 性別

First Name (Local) 名(日本語)

Middle Name (Local)

Suffix

* Date of Birth 生年月日

* Last Name 姓(ローマ字)

Nickname ニックネーム

Last Name (Local) 姓(日本語)

*非会員の住所は必須項目です

英語住所
※ローマ字入力

Address

国 --なし--

郵便番号

都道府県 --なし--

市区郡

町名・番地

Primary Email メインEメール

Secondary Email 第2 Eメール

Mobile Phone 携帯番号

Work Phone 職場電話番号

Home Phone 自宅電話番号

Occupation

職業

Occupation --なし--

Spouse/Companion Full Name 配偶者 氏名 (ローマ字)

ローカルアドレス 日本語住所

Local Country 国(日本語)

Local Street 市町村以下の住所(日本語)

Local City 市区町村(日本語)

Local State/Province 都道府県(日本語)

Local Zip/Postal Code 郵便番号

前へ 次へ

入会日を入力し、会員タイプで家族会員を選択、会員カテゴリが正会員になっていることを確認し、「次へ」をクリック。

Manage Club Members

* Membership Start Date 入会日

2024/04/03

* Membership Category 会員カテゴリ

正会員

* Membership Type 会員タイプ

家族会員

次へ

表示される会員リストから世帯主を選択し、「次へ」をクリック。

世帯主にチェック
を入れる

クラブメンバーを管理します

Please select the related family or household member

47 件中 47 件の項目を表示

検索 このリストを検索...

Full Name	Mailing Addr...	Birthdate	Member ID
氏名	住所	生年月日	会員番号
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
☐ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

前へ 次へ

世帯主との関係をリストから選択。

クラブメンバーを管理します

世帯主氏名 :

* Relationship Type **世帯主との関係**

--なし--

- なし--
- 養子縁組
- 叔母
- 子
- いところ
- 孫
- 祖父母
- 姻戚関係
- その他法律上の扶養家族
- 親
- 兄弟姉妹
- スポンサー
- 配偶者
- 叔父

次に、世帯主との関係の確認に用いた証明書類の種類をリストから選択。

住所(請求者) 全員の氏名

クラブメンバーを管理します

世帯主氏名：
[masked]

* Relationship Type
--なし--

* Verification of Relationship **世帯主との関係の確認に用いた証明書類**
--なし--

- なし--
- 出生証明書
- 宗教上の儀式を受けた際の証明書
- 婚姻証明書
- 公証人による証明書
- その他の証明書

次へ

同居の有無の質問に回答し、最後に世帯主と同じ住所に居住していることを確認するために用いた証明書類の種類をリストから選択し、「次へ」をクリック。

世帯主と異なる住所に居住していると回答した場合、その理由を「学生会員」または「兵役中」から選択します。

i 家族会員を登録するには、その会員が世帯主の会員と同じ住所に居住する必要があります。 家族会員プログラムの規定については、[理事会方針書 第17章会員](#)の「B. 家族会員プログラム及び家族会費に関する規定」をご参照ください。

新会員のスポンサーを検索

新会員のスポンサーとなるメンバーを氏名またはライオンズID(会員番号)で検索します。

※新会員の情報を入力する画面ではありません。

氏名かライオンズIDにチェックを入れて、スポンサーの情報を
入力し、「次へ」をクリック。

⚠【注意】 氏名(ローマ字)かライオンズID(会員番号)で検索できますが、氏名は登録されているスペルと異なると見つからない場合がありますので、ライオンズIDでの検索をお勧めします。

クラブメンバーを管理します

Please search for a sponsor for the new member.

* Search by Name or Lion ID

☐ 氏名

☒ ライオンズ ID

* Lion ID

スポンサーの確認画面になるので、氏名と会員番号に間違いがなければ「次へ」をクリック。

Manage Club Members

このスポンサーを新しいメンバーシップに使用しますか？

名前： *MARK EADIE - ARCOLA TEAM*

ライオンID： *6156022*

前へ

次へ

会費の割引を受けるか否かを選択し、「次へ」をクリックすると新会員登録が完了します。

クラブ会員の管理

会費割引を放棄することで、この会員は会費を全額支払う会員となります。連続した1年と1日の間、会費を全額支払った会員は、所属クラブの代議員数を計算する際のクラブ会員数にカウントされます。詳細については、理事会方針書第17章をご覧ください。

[Board Policy Chapter XVII](#) 理事会方針書第17章 日本語版は[こちら](#)

☐ Waive Discount

前へ次へ

会費の割引を受ける場合はチェックを入れません。
会費の割引を受けず、会費を全額支払う場合はチェックを入れます。