

## Lion Portal クイックガイド

### アクティビティ報告の作成

## 【Lion Portal アクティビティ報告の権限一覧】

|          | アクティビティ報告の作成   | 国際協会への報告／「報告完了」へのチェック  |
|----------|--|--|
| ライオンズクラブ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ クラブの会員は誰でも可能</li> <li>・ クラブ業務担当者</li> <li>・ 複合地区/地区GSTコーディネーター、複合地区/地区IT委員長、複合地区/地区業務担当者</li> <li>・ ガイディングライオン</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ クラブ会長、幹事、奉仕委員長、業務担当者</li> <li>・ 複合地区/地区GSTコーディネーター、複合地区/地区IT委員長、複合地区/地区業務担当者</li> <li>・ ガイディングライオン</li> </ul> |
| レオクラブ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ レオクラブの会員は誰でも可能</li> <li>・ レオクラブ顧問</li> <li>・ スポンサークラブの会長、幹事、業務担当者</li> <li>・ 複合地区/地区業務担当者</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ レオクラブ会長、幹事、顧問</li> <li>・ スポンサークラブの会長、幹事、業務担当者</li> <li>・ 複合地区/地区業務担当者</li> </ul>                              |
| クラブ支部    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ クラブ支部の会員ならびに親クラブの会員は誰でも可能</li> <li>・ 親クラブのクラブ業務担当者</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 親クラブのクラブ会長、幹事、奉仕委員長、業務担当者</li> <li>・ 複合地区/地区GSTコーディネーター、複合地区/地区IT委員長、複合地区/地区業務担当者</li> </ul>                  |

地区及び複合のアクティビティ報告の権限については「[アクセスと役員の権限](#)」をご参照ください。

ライオンポータルへログインし、「奉仕」を選択。



The screenshot shows the Lion Portal homepage with a dark blue header. The header features the 'Lion Portal' logo, a search bar, and a notification bell icon. Below the header, there is a navigation bar with the following items: ホーム (underlined), 会員 ▾, 奉仕 (circled in red), Learn, レポート / Insights ▾, ライオンズショップ, and その他 ▾. The main content area includes a 'Welcome' message 'ようこそ !', four large cards: '私のメンバーシップ' (Membership), '私のクラブ' (Club), '私の地区/複合地区/会則地域' (Area/Composite Area/Local Area), and '私の協会' (Association), and a '寄付する' (Contribute) button. On the left, there is an 'Insights Summary' section with two data points: '1.37M Total Membership' and '2.34% Membership Growth in FY'. On the right, there is a 'Quick Links' section with links to International Agreements, Global Action Teams, Melting Pools, and Lions Quest. At the bottom, there is a footer with the text '今日もサマーフェスティバル'.

アクティビティ報告の一覧は、デフォルトで自分の所属クラブの今年度のアクティビティ報告が表示されています。新規のアクティビティ報告を開始するには、「アクティビティを作成」をクリック。

- ① クラブの会員は誰でもアクティビティ報告の作成が可能です。アクティビティ報告は記入途中で下書き保存ができるので、後ほど再度編集を行うこともできます。

The screenshot shows the 'Activity Report' section of the Lions Club International website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Members', 'Service', 'Learn', 'Reports/Insights', 'Lions Shop', and 'Other'. Below the navigation, there's a summary section with five boxes: 'Beneficiaries Served\*' (332), 'Total Participants' (48), 'Total Volunteer Hours\*' (33), 'Total Contribution Amount\*' (\$8,805.55), and 'Total Income\*' (\$248.23). A red circle highlights the blue 'Create Activity' button in the top right corner of this summary area. Below this, there's a note: '\*These values represent the maximum value reported to LCI.' Underneath, there's a 'Filter' sidebar with options for 'Area' (Multiple District, District), 'Time' (All, This Year), 'Sponsor' (All, Lions Club, Leo Club), and 'Activity Type' (All). The main content area shows a table titled 'Total (12)' with 12 rows of activity data. The columns include 'End Date', 'Title', 'Record ID', 'Start Date', 'Report Completed', 'Report Status', 'Activity Type', 'Sponsor', 'Service Type', 'Category', and 'Business Type'. The activities listed are diverse, including Service Projects, Disaster Relief, Fundraising, and Donations across various categories like Health, Education, and Community.

自分が所属するクラブの名前が表示されるので、クラブ名の左の丸にチェックを入れて「次へ」をクリック。

- i
- 複数のクラブを担当しているクラブ業務担当者の場合は、表示されるリストから報告を行いたいクラブを選択します。
  - 地区役員の場合は、クラブ名の他に地区名も表示されます。
  - レオクラブ顧問の場合は、レオクラブ名も表示されます。
  - クラブ支部のアクティビティは親クラブのアクティビティとして報告するので、親クラブ名にチェックを入れいます(クラブ支部名は表示されません)。

あなたの役職に基づいて、その管理下にあるレオクラブ、ライオンズクラブ、地区を検索するか、選択肢から選んでください。

レオクラブ、ライオンズクラブ、または地区を検索  
 担当地域から選択

1/1 項目・0 個の項目が選択されました

| Name       | Type |
|------------|------|
| Lions Club |      |

- i
- レオクラブのアクティビティ報告を、スポンサークラブの会長・幹事・業務担当者、または地区業務担当者が行いたい場合
- ①「レオクラブ、ライオンズクラブ、または地区を検索」にチェックを入れる。
- ②Nameにレオクラブ名を半角ローマ字で入力するか、「Search by Id」にチェックを入れて、レオクラブ番号を入力し、「次へ」をクリック。  
※クラブ名は正確に入力する必要があります。レオクラブ番号での検索が簡単です。

奉仕アクティビティの作成

あなたの役職に基づいて、その管理下にあるレオクラブ、ライオンズクラブ、地区を検索するか、選択肢から選んでください。

①  レオクラブ、ライオンズクラブ、または地区を検索  
 私の特定の領域から選択します

レオクラブ、ライオンズクラブ、または地区を検索するには、以下に番号または名称を入力してください。

②  Search by Id  
Name

アクティビティのタイトルを日本語で入力し、ドロップダウンメニューからアクティビティのタイプを選択して、「次へ」をクリック。

ここに報告を作成しようとし  
ているクラブ名/レオクラブ  
名/地区名が表示されます。

The screenshot shows a reporting application interface. At the top, it displays the activity title "アクティビティ :: TAKACHIHO". Below it is a red box containing the placeholder text "＊アクティビティのタイトルを入力 (日本語可)". A red arrow points from the explanatory text above to this input field. Below the input field is a dropdown menu labeled "＊アクティビティの種類を選択". A red arrow points from the explanatory text above to the dropdown button. The dropdown menu is open, showing a list of options: "--なし--", "--なし--" (highlighted in blue), 寄付, 資金獲得, 例会, and 奉仕事業. At the bottom right of the main form are two buttons: "前へ" (Previous) and "次へ" (Next). A red arrow points from the explanatory text above to the "次へ" button.

ここで選択するアクティビティのタイプに応じて、報告すべき内容が変わってきます。各タイプの説明と報告す  
べき数値については、「[奉仕のインパクトを測定](#)」の資料をご参照ください。

新規のアクティビティ報告が作成され、編集画面が表示されます。

ホーム 会員 フォト Learn レポート / Insights ライオンズショップ その他

LCIに報告 アクティビティを作成

サービスアクティビティ  
SA-07446369

タイトル  
[Redacted]

状況  
報告準備完了

報告完了

詳細 画像ギャラリー

情報

レコードタイプ  
奉仕事業

タイトル  
[Redacted]

状況  
報告準備完了

報告完了

スponサー  
[Redacted]

アクティビティのレベル  
Lions Club

開始日  
2024/10/27

終了日  
2024/10/27

事業の種類  
個人への援助

分野  
他の人道奉仕

説明  
[Redacted]

主要アクティビティ  
LCIF交付金の援助を受けた  
[Redacted]

画像プレビュー 画像のアップ...

画像のアップロードを開始するには、画像のアップロードタブを使用します。

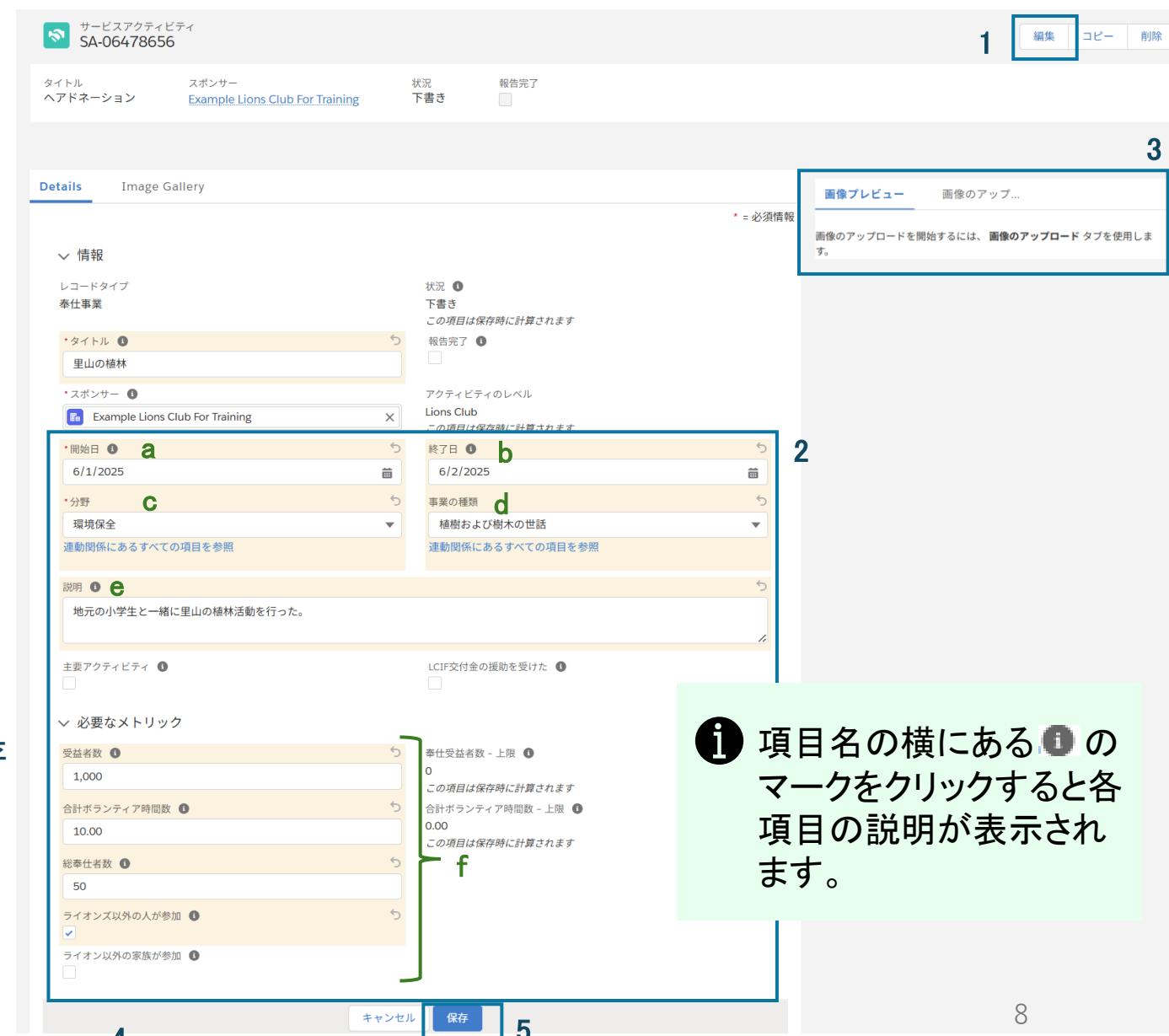
- i アクティビティ報告の「状況」は、開始日に応じて変わります。
- 「下書き」 – 「開始日」が未入力
  - 「計画済み」 – 「開始日」が今日より先の日付
  - 「報告準備完了」 – 「開始日」が今日の日付もしくは今日以前の日付
  - 「報告済み」 – アクティビティ報告の「報告完了」にチェックが入っている

⚠️ 【注意】 アクティビティ報告を「LCIに提出」または「報告完了」できるのは、「終了日」の日付が今日または今日以前の日付になっており、必要な項目がすべて入力済みなっている場合です。

アクティビティ報告のページが開くので、アクティビティの詳細を入力していきます(※下記はアクティビティタイプで「奉仕事業」を選択した場合の画面です)。

1. 編集を開始するには、画面右上の「編集」ボタンをクリックするか、各項目にある鉛筆のアイコンをクリックします。
2. 下記の必須項目を入力していきます。
  - a. 開始日
  - b. 終了日
  - c. 分野
  - d. 事業の種類
  - e. 説明(日本語入力可)
  - f. 必要なメトリックの項目(入力方法の詳細は次ページ)
3. 画像がある場合は画面右上の「画像のアップ」から画像をアップロードします。(1ファイル=3GB以下)
4. 必要に応じて、画面下部にある「オプションのメトリック」と「さらなる詳細」の欄も入力します。(詳細は本資料12ページ参照)
5. 画面下部の「保存」をクリックすると入力内容を下書き保存できます。

**i** 各項目の意味を確認したい場合は、「[奉仕アクティビティの情報](#)」もご参照ください。



サービスアクティビティ  
SA-06478656

タイトル ヘアドネーション スポンサー Example Lions Club For Training 状況 下書き 報告完了

1 編集 コピー 削除

3

Details Image Gallery

\* = 必須情報

画像プレビュー 画像のアップ...

画像のアップロードを開始するには、画像のアップロードタブを使用します。

▼ 情報

レコードタイプ 奉仕事業

タイトル  a

スponsor  b

開始日  c

終了日  d

分野  e

事業の種類  f

連動関係にあるすべての項目を参照

連動関係にあるすべての項目を参照

説明

主要アクティビティ

LCIF交付金の援助を受けた

▼ 必要なメトリック

受益者数  g

合計ボランティア時間数  h

総奉仕者数  i

ライオンズ以外の人が参加  j

ライオン以外の家族が参加  k

奉仕受益者数 - 上限  l

この項目は保存時に計算されます

合計ボランティア時間数 - 上限  m

この項目は保存時に計算されます

4 キャンセル 保存 5

2

1

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

10010

10011

10012

10013

10014

10015

10016

10017

10018

10019

10020

10021

10022

10023

10024

10025

10026

10027

10028

10029

10030

10031

10032

10033

10034

10035

10036

10037

10038

10039

10040

10041

10042

10043

10044

10045

10046

10047

10048

10049

10050

10051

10052

10053

10054

10055

10056

10057

10058

10059

10060

10061

10062

10063

10064

10065

10066

10067

10068

10069

10070

10071

10072

10073

10074

10075

10076

10077

10078

10079

10080

10081

10082

10083

10084

10085

10086

10087

10088

10089

10090

10091

10092

10093

10094

10095

10096

10097

10098

10099

100100

100101

100102

100103

100104

100105

100106

100107

100108

100109

100110

100111

100112

100113

100114

100115

100116

100117

100118

100119

100120

100121

100122

100123

100124

100125

100126

100127

100128

100129

100130

100131

100132

100133

100134

100135

100136

100137

100138

100139

100140

100141

100142

100143

100144

100145

100146

100147

100148

100149

100150

100151

100152

100153

100154

100155

100156

100157

100158

100159

100160

100161

100162

100163

100164

100165

100166

100167

100168

100169

100170

100171

100172

100173

100174

100175

100176

100177

100178

100179

100180

100181

100182

100183

100184

## 6. 報告を国際協会へ提出する

全ての項目の入力が完了したら、画面右上にある「LCIに報告」をクリックし、作成した報告を国際協会に提出します。その際、記入漏れの項目がある場合は注意喚起のメッセージが表示されます。

もしくは、「報告完了」のチェックボックスにチェックを入れて「保存」をクリックすることでも報告の提出ができます。

## 7. 報告を削除する

作成した報告を削除したい場合は、画面右上の「削除」をクリックします。

The screenshot shows the Lion Portal software interface. At the top, there is a navigation bar with links: ホーム (Home), 会員 (Member), Service, Learn, レポート/Insights (Report/Insights), ライオンズショップ (Lions Shop), and その他 (Other). On the far right of the header are a search bar, a search button, a notification bell icon, and a user profile icon.

In the main content area, there is a report card with the following details:

- サービスアクティビティ: SA-06478656
- タイトル: ヘアドネーション
- スポンサー: Example Lions Club For Training
- 状況: 下書き (Draft)
- 報告完了:  (checkbox circled with red number 6)

Below the report card, there are two tabs: Details and Image Gallery. The Details tab is selected. On the right side of the Details tab, there is a note: \* = 必須情報 (Required information).

Under the Details tab, there is a section titled "情報" (Information) containing the following fields:

- レコードタイプ: 奉仕事業
- \* タイトル: 里山の植林
- \* スポンサー: Example Lions Club For Training
- \* 開始日: 6/1/2025
- \* 分野: 環境保全
- 説明: 地元の小学生と一緒に里山の植林活動を行った。

On the right side of the "Information" section, there is another note: この項目は保存時に計算されます (This item is calculated when saved).

At the bottom of the Details tab, there are two buttons: キャンセル (Cancel) and 保存 (Save). To the right of the 保存 button, there is a note: この項目は保存時に計算されます (This item is calculated when saved).

On the right side of the screen, there are two more tabs: Image Preview and Upload Images. A note says: 画像のアップロードを開始するには、画像のアップロード タブを使用します (To start uploading images, use the Image upload tab).

At the very bottom right of the interface, there are three buttons: 編集 (Edit), コピー (Copy), and 削除 (Delete). The 削除 button is circled with a red border and has a red number 7 next to it.

## 必要なメトリックの項目の入力のしかた

必要なメトリックの項目は、最初に選択したアクティビティのタイプ(寄付、資金獲得、例会、奉仕事業)に応じて異なります。それぞれのアクティビティのタイプでどの項目が報告必須かは、下記の表でご確認ください。この表が掲載されている「[奉仕のインパクトを測定](#)」の資料には、報告のヒントや受益者数の推定方法、報告の際の注意点、よくある質問などが記載されていますので、ご一読ください。

| 奉仕受益者数 | ボランティアの人数 | ボランティア時間総数 | 獲得金額 | 寄付金額 |
|--------|-----------|------------|------|------|
| 奉仕活動   | 必須        | 必須         | 必須   | 任意   |
| 資金獲得活動 | 任意        | 任意         | 任意   | 必須   |
| 寄付     | 任意        | 任意         | 任意   | 必須   |
| 例会・会議  | 任意        | 必須         | 必須   | 任意   |



[https://cdn2.webdamdb.com/md\\_AJIDGnR0Cv78.jpg.pdf?v=1](https://cdn2.webdamdb.com/md_AJIDGnR0Cv78.jpg.pdf?v=1)

例えば、報告するアクティビティが「奉仕事業」の場合、受益者数、総奉仕者数、合計ボランティア時間数の入力が必須です。

- 受益者数：このアクティビティによって恩恵を受けた人の数
- 総奉仕者数：このアクティビティに参加した会員と非会員の数
- 合計ボランティア時間数：活動の計画と推進に費やされた時間

▼ 必要なメトリック

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| 受益者数①         | 100                                 |
| 総奉仕者数①        | 5                                   |
| ライオンズ以外の人が参加① | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ライオン以外の家族が参加① | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 合計ボランティア時間数①  | 5.00                                |



「寄付」のアクティビティ報告で寄付金額を入力する際、まず通貨で日本円を選択し(日本円で寄付をした場合)、「合計寄付金額」は日本円の金額を入力してください。これで一旦保存をすると、「合計寄付金額(USD)」が自動計算されます。資金獲得の金額入力についても同様です。

The screenshot shows a portion of a software interface for reporting contributions. At the top left, it says '通貨' (Currency) followed by 'JPY - 日本円' (JPY - Japan). Below this, there are two input fields: '合計寄付金額' (Total Contribution Amount) with the value 'JPY 100,000' and '合計寄付金額 (USD)' (Total Contribution Amount (USD)) with the value '661.26'. A blue arrow points from the text '自動計算されます' (Automatically calculated) in the previous note to the '合計寄付金額 (USD)' field.



【注意】 LCIF への寄付金は、財団によってデータが管理されているため、奉仕アクティビティとして報告すべきではありません。寄付のアクティビティとして報告するのは、LCIF以外の団体へ金銭での寄付を行った場合のみです。また、物品の寄付は「寄付」ではなく「奉仕事業」として報告してください。



【注意】 報告するメトリックの数値には上限が設けられています。上限以上の数値を入力することも可能ですが、Insightsに反映されるのは上限値になります。

The screenshot shows a section of a software interface for reporting volunteer activities. It includes fields for '終了日' (Completion Date), which has a note: 'この奉仕アクティビティによって恩恵を受けた人の数を入力してください。LCIに報告される際には、3000の上限が適用されます。' (Please enter the number of people who received benefit from this service activity. A maximum of 3000 applies when reported to LCI.), '受益者数' (Number of Beneficiaries) with the value '100', and '総奉仕者数' (Total Number of Volunteers) with a placeholder '(1)'.



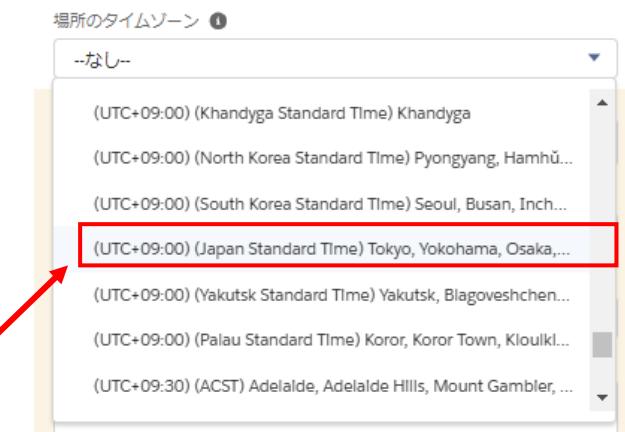
【注意】 奉仕事業にかかった経費(例: 奉仕先に提供する物品の購入費用等)を報告する箇所はありません。記載したい場合は「説明」欄に記入し、寄付金額や資金獲得金額の欄では報告しないようご注意ください。

## 「その他の指標(任意)」と「追加情報(任意)」の項目

- i 1つの事業が複数のアクティビティタイプ(奉仕事業、資金獲得、寄付、例会等)に該当する場合、1つのアクティビティ報告ですべてを報告することが可能です。  
例えば、1つの事業で「資金獲得」と「寄付」の両方を行ったような場合(例:チャリティゴルフで集めた資金を特定の団体に寄付する、など)、資金獲得のアクティビティ報告を作成し、その他の指標で寄付金額を入力することができます。

以下の項目の入力はすべて任意です。

植樹または手入れを行った木の本数  
このアクティビティがクラブの主要アクティビティの場合はチェックを入れる。  
※主要アクティビティとは、繰り返し行われる活動で、クラブがその特有の長所と能力を活かして地域社会のニーズを満たせるようにするものです。  
このアクティビティがLCIFの交付金を受け実施される場合はチェックを入れる。  
アクティビティを実施場所の名称  
アクティビティの開始時間と終了時間  
日本国内で行われたアクティビティの場合は(UTC+09:00) (Japan Standard Time)を選択  
実施場所の住所



## 下書き保存したアクティビティ報告を確認・再度編集する方法

保存したアクティビティ報告は「奉仕」のページのアクティビティ報告一覧に掲載されています。

The screenshot shows the 'Service Activities' section of the Lions Club website. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Member, Service, Learn, Reports/Insights, Lions Shop, and Other. Below the navigation, several summary statistics are displayed in boxes: 'Service Beneficiaries' (332), 'Total Service Hours' (48), 'Total Volunteer Hours' (33), 'Total Contribution Amount' (\$8,805.55), and 'Total Income' (\$248.23). A button labeled 'Create Activity' is also visible.

A yellow callout box highlights the header of the activity list table, stating: "各列の幅を変更したり、項目名をクリックして並べ替えが可能です。" (You can change the column width or click on the item name to sort it.) Red arrows point from this text to the column headers and the first two rows of the table.

The filter sidebar on the left includes sections for Area (Multiple District, District selected), Time (All, This Year selected), Sponsor (All, Lions Club selected), and Activity Type (All selected).

The main table has a header row with columns: 終了日 (End Date), タイトル (Title), レコードID (Record ID), 開始日 (Start Date), 報告完了 (Report Completed), Report ID, アクティビティ (Activity), スポンサー (Sponsor), Service Type (Service Type), 分野 (Field), and 事業の種類 (Business Type). The table lists 12 service activities, all of which are marked as 'Report Completed'.

Three yellow callout boxes at the bottom provide additional instructions:

- Left: "レコードIDをクリックすると、アクティビティ報告ページが開き、編集やコピー、削除ができます。" (Clicking the Record ID will open the Activity Report page, where you can edit, copy, or delete it.)
- Middle: "報告完了にチェックが入っていないものは、国際協会へ未報告(下書き保存)の状態です。" (If the 'Report Completed' checkbox is not checked, it means the report is not submitted to the International Association (Draft saved).)
- Right: "各列の幅を変更したり、項目名をクリックして並べ替えが可能です。" (You can change the column width or click on the item name to sort it.)