



Lion Portal クイックガイド

クラブ業務担当者登録

～新しい非会員を登録する場合～


ライオンポータルへ[ログイン](#)し、「私のクラブ」を選択。



i クラブ業務担当者の登録を行う権限がある役職は次の通りです：
クラブ会長、クラブ幹事、クラブ業務担当者、地区業務担当者



i 任期の途中でクラブ業務担当者が交代する場合は、現在の業務担当者の任期終了と新しい業務担当者の登録作業をクラブ会長または幹事のアカунツで行うか、もしくは、オセアル調整事務局で代行登録を致しますのでご連絡ください: mscJapan@lionsclubs.org

「会員」のタブをクリック。



Lion Portal

検索



ホーム

会員 ▾


奉仕

Learn ▾

レポート/Insights ▾

ライオンズショップ

その他 ▾

取引先

+ フォローする

ライオンズ ID	種別	状況	会員数
	ライオンズクラブ	アクティブ	24

詳細

会員

役員

データのエクスポート

アクティビティ

会計明細書

スポンサーしたクラブ

新クラブ申請

レポートを表示します

クラブの詳細を編集します

取引先名

取引先名 (ローカル)

親取引先 ⓘ
District

リジョンまたはゾーン ⓘ

ライオンズ ID ⓘ

チャーター承認日 ⓘ

種別 ⓘ
ライオンズクラブ

会員数
24

クラブのスペシャルティ ⓘ

クラブ・スペシャルティの内容 ⓘ

スペシャルティの説明 ⓘ

「非会員の管理」をクリック。

 **Lion Portal**

Search 検索  

ホーム 会員 ▾ 奉仕 Learn ▾ レポート/Insights ▾ ライオンズショップ その他 ▾

 取引先  + フォローする

ライオンズ ID	種別	状況	会員数
	ライオンズクラブ	アクティブ	35

詳細 会員 役員 データのエクスポート アクティビティ 会計明細書 スポンサーしたクラブ 新クラブ申請

会員の管理 非会員の管理 会員証 クラブ代議員の管理 代議員を見る 代議員確認書

フィルター 合計 (35) 1ページあたりの表示件数 50

「新しい役員を登録」にチェックを入れて、「次へ」をクリック。

非会員の管理

* Select from the options below

☒

新しい役員を登録

☐

任期を終了

☐

役員の住所を入力

次へ

登録したい年度を選択し、「次へ」をクリック。

非会員の管理

この割り当てはいつ開始する必要がありますか？

今年度

次年度

前へ

次へ

「新しい非会員を作成」にチェックを入れて、「次へ」をクリック。

非会員の管理

* Create New Non Member or Select Existing? **新しく非会員を作成しますか？既存の非会員を選択しますか？**

- ☒ 新しい非会員を作成
☐ 既存の非会員を使用

前へ

次へ

非会員情報の入力画面になるので、情報を入力し、「次へ」をクリック。

※基本的に全ての項目は英数字で入力します。赤い＊マークがついている箇所と、氏名、住所は必須入力項目です。
※(Local)となっている箇所は日本語入力です

非会員の管理

Salutation

* First Name

姓(ローマ字)

Middle Name

* Last Name

名(ローマ字)

Suffix

First Name (Local)

名(日本語)

Last Name Local

姓(日本語)

Club Name (Local)

クラブ名(日本語)

* Birthdate

生年月日

* Gender

性別

女性

* Primary Email

Eメール

Secondary Email

代替Eメール

you@example.com

Phone

電話番号

Phone Type

電話タイプ

携帯

*住所フィールドは必須です

* Address Type?

住所の種類

Officer

Non Member Address

国

Japan

町名・番地

市区郡

都道府県

郵便番号

前へ

次へ

「続行」にチェックを入れて、「次へ」をクリック。

非会員の管理

* Continue to Assignments? or Save Non Member Changes and Exit?

☒ 続行

☐ 変更を保存して終了

役員登録に進みますか？非会員情報の変更を保存して終了しますか？

前へ

次へ

「新しい役員を登録」にチェックを入れて、「次へ」をクリック。

非会員の管理

選択した非会員の役職を登録または終了するかどうかを選択してください。

Select The Option Below

☒ 新しい役員を登録

☐ 任期を終了

前へ

次へ

「クラブ業務担当者」にチェックを入れて、「次へ」をクリック。

非会員の管理

Administrator Titles

2/2 項目・1 個の項目が選択されました

Q このリストを検索...

Title	Maximum Number of Title Holders
<input checked="" type="radio"/> クラブ業務担当者	1
<input type="radio"/> クラブ連絡先	1

前へ

次へ

役員住所の追加（任意）を行わない場合は、「いいえ」にチェックを入れて、「次へ」をクリックすると、登録が完了します。

非メンバーを管理します

役員の住所を追加しますか？

☐ はい

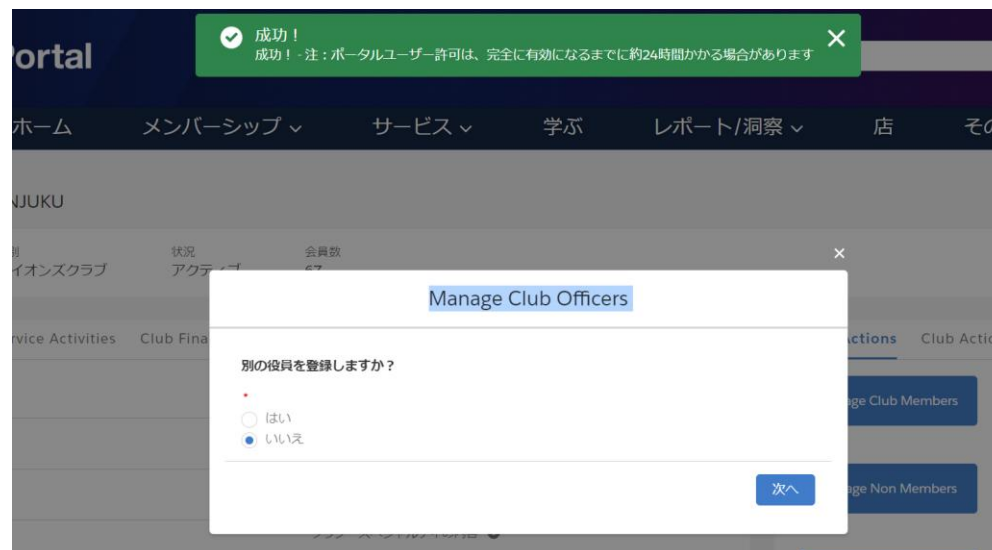
☒ いいえ

次へ

登録が完了し、画面上部に「成功！」のメッセージが表示されます。

※クラブ業務担当者として操作ができるようになるまで、最大24時間かかる可能性があります。

続けて別の役員の登録も行いたい場合は「はい」、終了する場合は「いいえ」を選択して、「次へ」をクリック。



非会員業務担当者登録が完了したら、Lion PortalにアクセスできるようにLion Portalのアカウント新規登録を行ってください。また、Lion Portalにログインできたら、必ず言語設定の変更を行ってください。

Lion Portalのアカウント新規登録ガイド：

<https://lionsclubs.box.com/s/bhxigzrxcwk7pnym0phonxuaw0jr24la>

Lion Portalの初期設定（言語設定）ガイド：

<https://lionsclubs.box.com/s/bj9hxcvzmoumz8uqop8er91bs2fpzixi>